4.5) Acceso de las familias y otras personas ajenas al centro

4.5.1) Medidas de acceso de familias y tutores legales al Centro

Durante este curso, de manera excepcional, se limitará el acceso al Centro de cualquier personal que no sea estrictamente necesario. Las familias que necesiten acudir al Centro por algún motivo que no pueda ser tratado por teléfono, lo harán bajo cita previa y con todas las medidas de precaución vigentes (mascarilla, higiene de manos y distancia interpersonal). En la página web www.iespoeta.com están los correo de contacto y la petición de citas previas para diferentes procedimientos. Los trámites administrativos se pueden solicitar por correo a las direcciones administracion@iespoeta.com y secretaria@iespoeta.com y en la mayoría de los casos no hará falta acudir al centro, pues se remitirá por correo electrónico. El horario de atención al público de la administración del centro es de 10:00 a 13:30.

En caso de tener que venir a recoger a su hijo por un posible contagio de Coronavirus, deberán acceder por la puerta de Cafetería, firmará en el libro de registro de entradas y salidas que está en conserjería. Será la persona encargada de estar con el niño/a en la sala de aislamiento quien lo acompañe y lo entregue a la familia.

4.5.2) Medidas de acceso de particulares y empresas externas que presten servicios o sean proveedoras del Centro

Todo personal ajeno al Centro y que preste un servicio en el mismo deberá en todo momento respetar las normas de higiene respiratoria e higiene personal (uso de mascarilla obligatorio en todo el Centro e higiene de manos), así como seguir las indicaciones del personal del centro y los sentidos de circulación.

Otras medidas

Se informará por parte del Centro a proveedores, empresas de servicios, familias y tutores mediante instrucciones fáciles y entendibles (pictogramas, gráficos, etc.).

Las direcciones de los Centros podrán exigir a las empresas que trabajan en los mismos los protocolos que sus trabajadores van a seguir (Coordinación empresarial, comunicar a la UPRL y pedir asesoramiento si procede).